

Anno scolastico 2025 – 2026

---

## **DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI PER ALLIEVI E FAMIGLIE**

---



Scuola media di Canobbio



1.	Contatti.....	4
2.	Recapiti .....	4
3.	Calendario scolastico .....	5
4.	Incontri scuola - famiglia e altre date importanti.....	5
5.	Orario delle lezioni.....	7
6.	Assenze allievi.....	7
7.	Assenze docenti - ore buche .....	8
8.	Servizio mensa.....	8
9.	Ricreazioni .....	8
10.	Biblioteca.....	9
11.	Armadietti .....	9
12.	Educazione fisica .....	10
13.	Medicamenti, infortuni, medico e dentista scolastico .....	11
14.	Tragitto casa-scuola .....	12
15.	Parcheggio autoveicoli .....	12
16.	Furti o danni .....	13
17.	Assicurazione .....	13
18.	Regole.....	13
19.	Comportamento e interventi disciplinari.....	15
20.	Attività fuori sede.....	16
21.	Trasporti scolastici.....	17
22.	Assemblea genitori.....	18

## 1. 1Contatti

<b>Segreteria</b>	Segretaria	Antonella Pfammatter	
<b>Direzione</b>	Direttore	Andrea von Felten	
	Vicedirettrice	Silvana Zingarello	
<b>Docenti di classe e sostegno pedagogico</b>	Collaboratori di direzione	Lara Prati Maria Cristina Djebarri	
	1A	Sara Delucchi	Gianni Bordoli
	1B	Dario Hessami	Gianni Bordoli
	1C	Romano Francioni	Federica Barbieri
	1D	Viviana Rossi	Federica Barbieri
	2A	Katia Molone	Gianni Bordoli
	2B	Giulia Tavarini	Gianni Bordoli
	2C	Tessa Gentilini	Federica Barbieri
	2D	Lara Prati	Gianni Bordoli
	2E	Maria Elena Palumbo	Federica Barbieri
	3A	Francesco Agliati	Federica Barbieri
	3B	Laura Viviani	Federica Barbieri
	3C	Alice Bruhin	Gianni Bordoli
	3D	Anna Naef	Gianni Bordoli
	3E	Adriano Herger	Gianni Bordoli
	4A	Oscar Croci	Gianni Bordoli
	4B	Della Monica/Notari	Gianni Bordoli
4C	Barbara Fè Cretton	Gianni Bordoli	
4D	Thierry Dell'Orto	Gianni Bordoli	
4E	Christian Bernardo	Federica Barbieri	
<b>Differenziazione curricolare</b>	Vito di Maio		
<b>Bibliotecaria</b>	Monica Di Minni		
<b>Orientatore scolastico e professionale</b>	Elena Pellandini		
<b>Custodi</b>	Giuseppe e Stefano		

## 2. Recapiti

<a href="https://canobbio.sm.edu.ti.ch/">https://canobbio.sm.edu.ti.ch/</a> Scuola Media di Canobbio CP 68 6952 Canobbio	✓ <b>Segreteria.....091 815 06 61</b>
	✓ Info uscite .....091 815 06 70
	✓ E-mail scuola .....decs-sm.canobbio@edu.ti.ch
	✓ E-mail docenti .....vedi sito della scuola
	✓ SP G. Bordoli.....091 815 06 67
	✓ SP F. Barbieri .....091 815 06 66
	✓ Biblioteca .....091 815 06 14
✓ Orientamento.....091 815 06 73	

### 3. Calendario scolastico

Inizio anno scolastico	1° settembre 2025
Vacanze autunnali	1° – 9 novembre 2025
Vacanze di Natale	24 dicembre 2025 – 6 gennaio 2026
Vacanze di Carnevale	14 – 22 febbraio 2026
Vacanze di Pasqua	3 – 12 aprile 2026
Immacolata	8 dicembre 2025
San Giuseppe	19 marzo 2026
Festa del lavoro	1° maggio 2026
Ponte ascensione	14 - 15 maggio 2026
Pentecoste	25 maggio 2026
Corpus Domini	4 giugno 2026
Fine della scuola	18 giugno 2025

### 4. Incontri scuola - famiglia e altre date importanti

**Colloqui con i docenti di classe e con i docenti di materia:** ogni docente è disponibile al colloquio con i genitori previo appuntamento (utilizzare l'email del docente o il diario ufficiale dell'allievo indicando il proprio recapito telefonico o seguire le indicazioni date alla classe dal docente con cui si desidera parlare). Vi invitiamo a voler manifestare immediatamente e senza esitazioni eventuali dubbi e perplessità per evitare spiacevoli malintesi.

**Serate informative:** le riunioni hanno lo scopo di stabilire un dialogo tra docenti e genitori in merito all'apprendimento, ai problemi educativi e alla vita di classe e di concordare forme di collaborazione. Di seguito indichiamo le date previste per gli incontri scuola – famiglia ai quali siete calorosamente invitati.

Ricordiamo che, durante questi incontri, non è possibile affrontare problematiche personali che necessitano un approfondimento particolare. In questi casi occorre prendere appuntamento con i docenti coinvolti.

Di seguito indichiamo più nel dettaglio i vari momenti. Le date non ancora definite verranno pubblicate sul sito internet della scuola media di Canobbio.

## **Classi PRIME**

---

- SERATA INFORMATIVA lunedì **29 settembre ore 20:00**: incontro con il direttore, la bibliotecaria e i docenti di matematica, francese, italiano, geografia, storia, scienze, istruzione religiosa ed educazione fisica.<sup>1</sup>
- USCITA DI CAMPRA: 2 classi **da lunedì 15.09.2025 a mercoledì 17.09.2025**, 2 classi **da mercoledì 17.09.2025 a venerdì 19.09.2025**.

## **Classi SECONDE**

---

- (\*) SERATA INFORMATIVA martedì **9 settembre ore 20:00**: informazioni di carattere generale da parte della direzione, del docente di tedesco e del docente di classe.
- (\*) SERATA INFORMATIVA: **lunedì 17 novembre ore 17.30**, colloqui individuali docenti di materia – genitori.
- USCITA SULLA NEVE.<sup>1</sup>

## **Classi TERZE**

---

- (\*) SERATA INFORMATIVA: informazioni di carattere generale da parte della direzione, del servizio di orientamento scolastico e professionale e del docente di classe.<sup>1</sup>
- (\*) SERATA INFORMATIVA: **lunedì 10 novembre ore 17.30**, colloqui individuali docenti di materia – genitori.
- GIORNATA DI ORIENTAMENTO: ogni ragazzo sarà chiamato a svolgere una giornata di stage in una professione di propria scelta. La ricerca del datore di lavoro incombe all'allievo. La giornata si svolgerà probabilmente nel corso del mese di marzo.<sup>1</sup>
- USCITA DI CIVICA a Berna.<sup>1</sup>

## **Classi QUARTE**

---

- (\*) SERATA INFORMATIVA: informazioni di carattere generale da parte della direzione, del servizio di orientamento scolastico e professionale e del docente di classe.<sup>1</sup>
- (\*) SERATA INFORMATIVA: **lunedì 1° dicembre ore 17.30**, colloqui individuali docenti di materia – genitori.
- USCITA FINALE: l'uscita finale delle quarte si svolgerà da **martedì 9.06.2026 a venerdì 12.06.2026**.

(1) Dettagli seguiranno.

(\*) Gli allievi sono invitati a partecipare all'incontro.

## 5. Orario delle lezioni

1	08:15 - 09:00	6	12:40 - 13:25
2	09:00 - 09:45	7	13:30 - 14:15
3	10:00 - 10:45	8	14:15 - 15:05
4	10:45 - 11:30	9	15:20 - 16:10
5	11:55 - 12:40	10	16:10 - 17:00

- Lunedì e giovedì le lezioni terminano alle ore 17:00, martedì alle ore 16:10 e venerdì alle ore 15:05.
- Mercoledì pomeriggio libero.
- 5 e 6: ore fuori orario.

Le lezioni devono iniziare puntualmente. Le ore iniziali e quelle immediatamente successive alle pause lunghe sono annunciate in due tempi dalla campanella: il primo invita gli allievi a recarsi in aula, il secondo indica l'inizio delle lezioni. Le ore intermedie sono annunciate da un suono unico.

## 6. Assenze allievi

Tutte le assenze devono essere giustificate sull'apposita schedina da richiedere al docente di classe al rientro dall'assenza e da riconsegnare allo stesso debitamente firmata dalla famiglia. Le ore di assenza non giustificate saranno considerate arbitrarie.

- Assenze impreviste: avvisare sempre e tempestivamente la direzione sia che si tratti di malattia o infortunio, sia che si verifichi un'improvvisa necessità di lasciare la sede.
- Assenze per malattia o infortunio superiori ai 14 giorni: presentare il certificato medico al docente di classe.
- Assenze previste – richieste di congedo: inoltrare la domanda scritta in direzione almeno due giorni prima. **Si prega di utilizzare il formulario scaricabile direttamente dal sito della scuola.**
- Assenze sporadiche e ripetute: la direzione, in caso di assenze ripetute, potrà richiedere all'allievo di esibire un certificato medico.
- Assenze dalle lezioni di educazione fisica: vedi punto 12.

### Assenze arbitrarie

Se l'assenza è imputabile all'allievo, la direzione o il docente di classe avverte i genitori. Le assenze arbitrarie sono segnalate nell'attestato di fine anno scolastico e danno luogo a provvedimenti disciplinari.

## 7. Assenze docenti - ore buche

Di regola le assenze dei docenti sono coperte da supplenti interni. È possibile che il docente supplente svolga una lezione, oppure che gli allievi siano tenuti a **organizzare il proprio lavoro personale durante quest'ora di studio** (es. portare i compiti, un libro da leggere, ecc.). Si raccomanda ai genitori di insistere affinché questi tempi siano occupati da lavori scolastici.

Per gli allievi di terza e di quarta, può capitare che la supplenza non venga organizzata le prime o le ultime ore della mattinata o del pomeriggio. La comunicazione avviene tramite l'albo della scuola, che gli allievi sono tenuti a consultare più volte al giorno. Le famiglie non riceveranno ulteriore avviso. Se i genitori hanno firmato il relativo permesso, gli allievi potranno lasciare l'istituto. Coloro che desiderano fermarsi a scuola durante queste ore buche o che, a causa della distanza, non hanno la possibilità di rientrare al proprio domicilio, potranno usufruire di uno spazio non sorvegliato all'interno della scuola per studiare e fare i compiti. Le classi ad orario compatto potranno essere sottoposte a regole particolari.

## 8. Servizio mensa

La scuola media offre ai suoi allievi un servizio di refezione facoltativo presso la mensa della SUPSI di Trevano. Il buono si acquista direttamente sul posto: il menu completo (primo, secondo e dessert) costa CHF 8.-- mentre la pasta del giorno con un'insalata e un frutto costa CHF 6.50. Gli allievi iscritti all'orario ridotto sono obbligati a recarsi in mensa ogni giorno e pertanto risultano iscritti d'ufficio. Gli alunni raggiungeranno la SUPSI in modo autonomo e troveranno dei tavoli appositamente riservati. Lì incontreranno i docenti accompagnatori che controlleranno la presenza. Dopo pranzo verranno riaccompagnati in sede dove potranno rimanere, a discrezione del docente e a dipendenza delle condizioni meteorologiche, all'interno o all'esterno dell'istituto prima delle lezioni del pomeriggio.

## 9. Ricreazioni

Le ricreazioni devono essere effettuate all'esterno, negli spazi prestabiliti e in caso di cattivo tempo nell'atrio della scuola. Durante la ricreazione gli allievi non possono né allontanarsi dall'istituto né recarsi alla mensa delle altre scuole: la vendita di cornetti per i nostri allievi viene organizzata dalla scuola stessa.

## 10. Biblioteca

<b>Orari</b>	<p>La biblioteca è aperta tutti i giorni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ da lunedì a giovedì: 08:15 – 11:45/13:30 – 17:00</li><li>➤ venerdì: 08:15 – 11:45/13:30 – 16:00.</li></ul> <p>Durante le pause del mattino e quelle del pomeriggio la biblioteca è aperta esclusivamente per il prestito, la restituzione e la consultazione dei libri.</p>
<b>Prestito</b>	<p>Con la tessera personale si possono prendere in prestito al massimo due libri per volta e gli stessi devono essere riconsegnati al più tardi entro un mese. In caso contrario, verranno consegnati i richiami al docente di classe. Esiste la possibilità di prolungare i libri per due volte presentando la tessera alla bibliotecaria.</p> <p>In caso di perdita o danneggiamento del libro (bagnato, rovinato o pasticciato), questo dovrà essere ricomprato nella stessa edizione proposta.</p>
<b>Spazio</b>	<p>La biblioteca è uno spazio dove si può leggere, studiare, prendere in prestito libri e fare ricerche, ma sempre nel rispetto delle regole di buon comportamento (non si parla ad alta voce, non si mangia o beve, non si corre e non si gioca). In caso contrario, verranno presi provvedimenti.</p>

## 11. Armadietti

Gli allievi possono usufruire degli armadietti situati nell'atrio della scuola per depositare il proprio materiale scolastico.

Chi è interessato ad avere l'armadietto può passare dal custode e, consegnando l'importo di CHF 30.00, riceverà la chiave.

L'armadietto assegnato resterà all'allievo fino alla fine della frequenza scolastica.

Alla riconsegna della chiave verrà restituito il deposito di CHF 30.00.

In caso di perdita della chiave il deposito non sarà restituito.

Ricordiamo che il sabato e la domenica la scuola rimane chiusa.

## 12. Educazione fisica

### 1. Lezioni in palestra

Gli indumenti devono permettere di muoversi liberamente. Indossare perciò training o calzoncini e maglietta. Per motivi di igiene, le scarpe/scarpette da ginnastica vanno usate esclusivamente in palestra. Nel periodo di inizio/fine anno scolastico, previa comunicazione del docente, i ragazzi devono portare tenuta e scarpe per svolgere l'attività all'aperto. Dopo ogni lezione, **la doccia è obbligatoria**.

### 2. Nuoto

Sono necessari costume, ciabatte, asciugamano, sapone e, per chi fosse allergico al cloro, occhialini da nuoto. Affinché le allieve riescano a muoversi e nuotare liberamente, sono da evitare bikini di dimensioni troppo ridotte. Prima e dopo la lezione di nuoto, la doccia è obbligatoria. Per le lezioni di nuoto dalle ore 8:15 alle 9:45 e dalle 13:30 alle 15:05 si consiglia vivamente di consumare rispettivamente una colazione e un pranzo leggeri.

### 3. Assenze e dispense

Si invitano i genitori a richiedere dispense temporanee solo per ragioni valide. Chi per vari motivi, di salute o altro, non potesse partecipare in modo attivo alle lezioni, è tenuto a presentarsi al docente di educazione fisica con la giustificazione scritta e firmata dai genitori. L'allievo dovrà comunque presenziare alla lezione e rimanere a disposizione del docente per svolgere compiti alternativi (per es. arbitraggio). In caso di assenze prolungate o ripetute è necessario presentare il certificato medico ufficiale. In presenza di tale certificato e solo in questo caso specifico, l'allievo potrà essere dispensato dalla presenza in palestra, previa presentazione di una richiesta scritta dei genitori. L'allievo dispensato dovrà comunque essere presente in palestra in occasione della prima lezione e concordare con il docente di educazione fisica il compito sostitutivo da svolgere durante la sua assenza.

In riferimento alle disposizioni emanate dall'Ufficio del medico cantonale ricordiamo quanto segue:

*La "Direttiva concernente l'esibizione obbligatoria di certificati medici nelle scuole" dell'11 giugno 2007 prevede che l'incapacità a frequentare le lezioni di educazione fisica superiore al mese – in assenza di manifesta impossibilità, es. traumi fissati con gesso, utilizzo di stampelle – debba essere certificata dal medico scolastico su apposito modulo da richiedere in segreteria o al docente di classe. Inoltre, il medico scolastico, se ritenuto necessario dalla scuola, verifica le dispense dalle lezioni di educazione fisica, anche di durata inferiore al mese.*

La dispensa annuale dalle lezioni di educazione fisica va consegnata in direzione entro il primo venerdì di scuola.

#### **4. Oggetti di valore**

Si consiglia di non indossare abiti "firmati" e di non portare con sé oggetti di valore e denaro nelle giornate in cui hanno luogo le lezioni di educazione fisica. In caso contrario, per evitare comunque furti, si raccomanda di non lasciare telefonini, abbonamenti, chiavi di casa o simili negli spogliatoi, ma di riporli nell'apposito contenitore in palestra/piscina. Visto che lo stesso non può essere sorvegliato dal docente, il contenuto resta comunque sotto la responsabilità del proprietario.

#### **5. Occhiali da vista appositi per l'attività sportiva**

Ricordiamo che, in caso di danneggiamento dei normali occhiali da vista durante l'attività sportiva, la scuola declina ogni responsabilità.

### **13. Medicamenti, infortuni, medico scolastico e medico dentista**

Conformemente alle nuove direttive del medico cantonale, nella farmacia scolastica *"non sono previsti medicamenti da assumere per bocca per evitare che i docenti si prendano la responsabilità di somministrare qualcosa senza prescrizione e che potrebbe avere conseguenze gravi (es. reazioni allergiche, mascheramento di sintomi...)"*. I ragazzi sono quindi responsabili della gestione dei medicamenti portati da casa e la scuola declina ogni responsabilità in caso di cattiva gestione degli stessi.

Gli allievi devono essere coperti sia da un'assicurazione malattia che da un'assicurazione infortuni per eventuali incidenti che dovessero capitare nell'ambito delle attività scolastiche.

#### **Medico scolastico**

**Dr.ssa Vasiliki Papadatos-Beis**

Via Pineta 59

6979 Brè sopra Lugano

Tel. 091 976 01 76

#### **Dentista scolastico**

**Dr. Michel Rimediotti**

Via San Bernardo 20

6952 Canobbio

Tel. 091 942 01 84

I ragazzi di prima media iscritti al servizio dentario scolastico vengono accompagnati in gruppo da un docente alla loro prima visita dentistica. Agli appuntamenti successivi, dovranno invece recarsi individualmente (partendo a piedi dalla sede o con mezzi propri dal domicilio, a seconda dell'orario).

**Chi fosse impossibilitato a recarsi all'appuntamento, è pregato di telefonare direttamente al dentista.**

Osservazioni e indicazioni del nostro dentista scolastico:

*Cari genitori,*

*a partire dall'anno 2007-2008 è stato ripristinato il servizio dentario scolastico con **limite massimo di cure per allievo di CHF 700.--.***

*L'aumento del limite di spesa permetterà a tutti gli allievi di beneficiare delle misure profilattiche e terapeutiche indispensabili al mantenimento di una sana dentatura.*

*Allegato al libretto giallo del servizio dentario scolastico troverete un volantino verde con le spiegazioni dettagliate riguardanti la ripartizione dei costi tra Cantone, Comune e la partecipazione della famiglia.*

*Nel caso fossero necessarie delle cure eccedenti l'importo di CHF 700.-- vi sarà inviato un preventivo con la spesa approssimativa che resta a carico della famiglia; questo preventivo dovrà essere ritornato firmato in segno di approvazione.*

*Tramite la scuola provvederemo ad organizzare le visite di controllo, mentre per quanto riguarda la cura della carie fisseremo degli appuntamenti individuali, e la scuola provvederà ad informare gli allievi.*

*Rammentiamo che le regole di funzionamento del servizio dentario scolastico sono dettagliate a pag. 2 del libretto giallo.*

*Invitiamo tutti i genitori a prendere atto delle misure di profilassi descritte a pag. 1 e di voler compilare lo stato di salute a pag. 3.*

***Per un buon funzionamento del servizio è indispensabile che il libretto giallo sia riportato a scuola nel giro di 2-3 giorni una volta visionato e firmato dai genitori.***

*Dr. Michel RIMEDIOTTI*

## **14. Tragitto casa-scuola**

Le strade che portano alla nostra scuola sono a forte traffico. Sconsigliamo l'uso del monopattino. Il percorso casa-scuola può creare problemi, soprattutto per quanto concerne l'attraversamento dei campi stradali. Da parte dei genitori è d'obbligo una sensibilizzazione in questo senso.

## **15. Parcheggio autoveicoli**

Non è permesso accedere al piazzale della scuola con veicoli privati. Per gli ospiti sono a disposizione appositi parcheggi gratuiti delimitati da strisce rosse (massimo 45 minuti), oppure parcheggi a pagamento delimitati da strisce bianche (CHF 10.-/giorno oppure CHF 5.-/mezza giornata, da versare in segreteria).

## 16. Furti o danni

Gli allievi sono invitati a non lasciare incustoditi portamonete e oggetti di valore. La scuola non risponde di eventuali danni o furti. Si invitano gli allievi a non portare a scuola oggetti costosi. Si leggano anche le disposizioni particolari relative agli oggetti di valore durante le lezioni di educazione fisica.

Chiunque si renda colpevole di danneggiamenti all'interno o all'esterno della scuola ne risponderà personalmente e sarà chiamato a risarcire i danni.

## 17. Assicurazione

La cassa malati e l'assicurazione infortuni sono a carico della famiglia.

L'assicurazione responsabilità civile (RC) della scuola copre gli allievi solo in determinati casi durante le normali attività scolastiche (in ogni caso è prevista una franchigia). Il tragitto casa-scuola e i danni arrecati alle infrastrutture dello Stato sono esclusi dalla copertura assicurativa. Si consiglia alle famiglie di stipulare un'assicurazione RC privata.

La scuola non possiede altri tipi di assicurazione (ad esempio contro i furti), che sono eventualmente a carico delle famiglie.

## 18. Regole

### A. Comportamento

Ad ogni allievo è richiesto un comportamento corretto e responsabile verso i docenti, i compagni, il personale della sede e le infrastrutture. Durante il tragitto casa-scuola è d'obbligo tenere un comportamento educato.

**Linguaggio:** la scuola è una comunità educante. Tutti devono quindi adottare un linguaggio educato e rispettoso delle opinioni e credenze altrui.

### B. Fumo e bevande alcoliche

Richiamata la risoluzione del Consiglio di Stato del 2 settembre 1997, nel perimetro scolastico è vietato fumare. Uno spazio per i fumatori adulti è previsto sotto le tettoie dell'ex parcheggio dei motorini. È pure vietato il consumo di alcolici.

### C. Aula docenti

L'aula è ad uso esclusivo dei docenti e gli allievi non possono accedervi.

### D. Fotocopie e uso del locale portineria

La fotocopiatrice, ubicata nel locale del custode, è ad uso esclusivo dei docenti.

Gli allievi non possono entrare nel locale del custode salvo autorizzazione.

## **E. Allontanamento dalla sede scolastica**

Non ci si può allontanare dalla sede senza l'autorizzazione della direzione.

## **F. Accesso alla mensa della SSPSS (ex scuola propedeutica)**

Durante l'orario scolastico e durante le pause lunghe (dalle ore 9:45 alle 10:00 e dalle 15:05 alle 15:20) non è possibile recarsi alla mensa della scuola accanto. Gli allievi che iniziano le lezioni alle 11.55 possono acquistare cibi e bevande alla mensa, previa iscrizione in segreteria, ma non possono pranzare sul posto. A dipendenza delle condizioni meteorologiche, potranno consumare il pasto all'interno o all'esterno dell'istituto.

## **G. Spuntini e bevande**

All'interno dell'istituto è vietato mangiare e bere bevande zuccherate. Si invitano gli allievi a consumare gli spuntini sul piazzale della scuola.

## **H. Gomme da masticare (cicche)**

All'interno dell'istituto è vietato il consumo delle gomme da masticare.

## **I. Cellulari e apparecchi elettronici (*smartwatch* e simili)**

È vietato l'uso di cellulari e altri dispositivi elettronici (*smartwatch* compresi). Seguiranno informazioni dettagliate nel corso dell'anno.

## **L. Abbigliamento**

L'abbigliamento deve essere pulito e decoroso, adeguato all'ambiente scolastico e all'età degli studenti. I docenti si riservano il diritto di far tornare al proprio domicilio per cambiarsi gli allievi che indossano abiti eccessivamente succinti, inadatti al contesto e alle finalità educative della Scuola.

## **M. Biciclette, motorini e monopattini**

Biciclette e motorini vanno parcheggiati nell'apposito spazio. L'istituto declina ogni responsabilità in caso di danni o furti. La direzione si riserva la facoltà di sequestrare veicoli fuori parcheggio. Per evitare infortuni e disturbi molesti è severamente vietato circolare sul piazzale con qualsiasi mezzo. Per chi usa la bicicletta è consigliato l'uso del casco.

Per motivi di sicurezza, non è permesso venire a scuola in monopattino.

## **N. Diario scolastico**

Il diario scolastico è uno strumento di comunicazione tra scuola e famiglia. È un documento ufficiale che consente ai genitori di seguire il lavoro dei propri figli. Deve essere trattato con cura e utilizzato soltanto per il lavoro scolastico.

## **O. Internet**

Per disciplinare l'uso di Internet nella scuola, il gruppo esperti per l'integrazione dell'informatica nell'insegnamento (GE3i) ha messo a punto il seguente regolamento, approvato dalla sezione dell'insegnamento medio (SIM).

## **Premessa**

“La conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione - di Internet in particolare - ha ormai assunto una grande importanza per la formazione dei giovani, per l'accesso all'informazione e ai saperi. Si auspica che ogni allievo possa avere accesso a questi nuovi strumenti della conoscenza e della comunicazione, ma è necessario che ciò avvenga nella stretta osservanza delle seguenti regole.

## **Regole**

- *Uso delle apparecchiature*: l'uso delle apparecchiature da parte degli allievi avviene sempre in presenza di un insegnante e sotto la sua sorveglianza.
- *Uso di Internet*: Internet deve essere usato esclusivamente per la comunicazione scolastica e la ricerca di informazioni per fini scolastici.
- *Rispetto delle leggi*: gli utenti si impegnano a non consultare deliberatamente, conservare o diffondere documenti che possono ledere la dignità della persona, che hanno carattere pornografico, che incitano all'odio razziale o che costituiscono un'apologia del crimine o della violenza (ai sensi degli artt. 173, 197, 261 CPS).
- *Diritti d'autore*: gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che appartengono a terzi senza l'autorizzazione degli stessi (cfr. LF sul diritto d'autore, LDA, del 9 ottobre 1992) e nei singoli casi si impegnano a menzionare le fonti quando si servono di informazioni di terze persone. Sono proibite la duplicazione e la diffusione di programmi e documenti coperti dal diritto d'autore.
- *Uso di E-mail, Chat e Social Media*: gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che possono nuocere alla reputazione della scuola o essere contrarie alla morale o alle leggi in vigore. Ogni messaggio trasmesso deve recare il nome del suo autore. Non è consentita la pubblicità, in nessuna forma. I dati personali di un adulto non devono essere trasmessi senza il suo accordo; per i dati di minorenni è necessario l'accordo dei genitori. Non sono autorizzati gli annunci personali senza fini pedagogici.”

## **19. Comportamento e interventi disciplinari**

I doveri degli allievi sono regolati da un articolo di legge:

**LS Art. 56** Gli allievi hanno il dovere:

- a) di adempiere agli obblighi di frequenza;
- b) di tenere un comportamento corretto e conforme ai regolamenti scolastici;
- c) di dedicarsi con impegno alle attività scolastiche.

Le mancanze disciplinari sono regolate da un articolo di legge:

**RSM Art. 69** <sup>1</sup>Le mancanze disciplinari danno luogo, quale primo intervento, a un colloquio chiarificatore ed educativo tra allievi e insegnanti e a un richiamo; in casi di una

certa gravità devono esservi associati i genitori, il docente di classe e il direttore della scuola.

<sup>2</sup>Per mancanze disciplinari ripetute o gravi il consiglio di direzione può adottare i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo scritto alla famiglia;
- b) obbligo di svolgere delle attività a scuola fuori orario;
- c) obbligo di risarcire i danni arrecati;
- d) esclusione da uscite scolastiche e da altre iniziative particolari, sostituite da altra attività;
- e) sospensione dell'insegnamento o dalla scuola fino a dieci giorni, con comunicazione alla SIM.

### **Nota di comportamento**

La nota finale di comportamento tiene conto di quanto indicato negli articoli di legge citati e viene proposta dal docente di classe durante i consigli di classe finali sulla base delle indicazioni dei colleghi del Consiglio di classe. Si ricorda che, come stabilito dal DECS, un comportamento adeguato deve essere contrassegnato con la nota 5.

## **20. Attività fuori sede**

Durante l'anno scolastico saranno organizzate attività complementari all'insegnamento in classe (per es. uscite di studio e sportive di uno o più giorni) considerate parte integrante del lavoro scolastico e pertanto obbligatorie.

## 21. Trasporti scolastici

La scuola è raggiungibile con corse di linea o con la corsa speciale da Porza. Per la sicurezza di tutti ricordiamo l'importanza di un comportamento corretto alle fermate e sui mezzi di trasporto.

Gli orari da PORZA

Giorni	tutti	Lu/Ma/ Gi/Ve	Giorni	tutti	Lu/ Gi	Ma	Ve
PORZA POSTEGGI	7:45	13:08	SCUOLA MEDIA	11:35	17:05	16:15	15:10
PORZA CURVONE lato esterno	7:46	13:09	PORZA CURVONE lato esterno	11:48	17:14	16:24	15:19
SCUOLA MEDIA	8:10	13:20	PORZA POSTEGGI	11:49	17:15	16:25	15:20

Gli orari da COMANO e CUREGLIA

Fermate	mattino	pomeriggio
CUREGLIA BELLAVISTA	7:45	13:06
COMANO STUDI TV	7:48	13:09
COMANO ROTONDA	7:50	13:11
CANOBBIO STAZIONE	7:51	13:12
CANOBBIO CIOSS	7:52	13:13
CENTRO STUDI TREVANO	7:54	13:15

## **22. Assemblea genitori**

**Comitato dell'Assemblea dei Genitori della scuola media di Canobbio**  
c/o Signora Lucia Magni  
e-mail: agsmcanobbio@gmail.com

I genitori sono componenti della scuola.

### **Assemblea dei genitori**

È l'organo di rappresentanza di tutti i genitori degli allievi iscritti all'istituto (tutori e genitori affidatari compresi).

L'Assemblea dei genitori, organizzata con un proprio statuto:

- formula all'attenzione degli altri organi dell'istituto le richieste dei genitori;
- esprime l'opinione dei genitori nelle consultazioni;
- delibera sugli oggetti che le leggi e le disposizioni di applicazione le deferiscono;
- designa i propri rappresentanti negli organi scolastici aperti ai genitori.

### **Comitato dei genitori**

Rappresenta i genitori e viene nominato all'inizio dell'anno scolastico. Nel comitato dovrebbero essere presenti genitori in rappresentanza di ogni classe.

Il comitato genitori tiene i contatti con i genitori, la direzione e con altri organi; organizza, direttamente o in collaborazione con altri, diverse attività:

- corsi di recupero estivi - attività doposcuola - manifestazioni sportive e ricreative - conferenze - raccolta fondi a favore di attività della scuola e degli allievi.